关于全面启动“互联网+”课堂教学模式改革及

2018年度课程建设项目、课程综合改革项目立项工作

的通知

**各学院：**

为进一步深化我校教育教学改革，更新教育教学观念，加快推进课程建设和教学平台建设，深入推进“互联网+”课堂教学模式改革，学校决定全面启动“互联网+”网络课程建设工作，并对部分课程进行立项建设，现将有关事项通知如下：

一、建设目标

（一）积极开展课程资源建设。搭建基于“互联网+”的网络教学平台，为学生提供方便的课外自主学习平台。

（二）深入推进课堂教学改革。以改革课程考评方式为抓手，注重能力导向的应用型课程考核评价改革，从而推动教师教学内容和方法的改革。

二、建设内容：

1.本年度开设的所有课程（包括理论课和实践教学课程）均达到合格课程标准，依托学校网络教学平台进行课程网站及教学资源建设，并能利用网络教学平台开展教学活动。具体由学院组织实施，学校将在教学期中检查中重点对合格课程建设情况进行检查。

2.立项建设精品（SPOC）课程15门、重点课程90门（约每专业2门）。进行课程网站、教学视频、试题库等网络教学资源建设建设，依托网络教学平台进行线上线下相结合的课堂教学模式改革。

3.立项90门课程（约每专业2门）进行综合改革，强调考核评价方式改革：积极推行“开卷”“半开卷”、作品、操作等考核方式，考核方式向多样化转变，考核目标向知识运用能力评价转变，考核内容向应用性转变，成绩评定向综合性转变。通过加大过程考核比例，增加论文、项目实训、作业、课堂实训、作品、调查报告、实践教学、及参考阅读等成绩考核中的比重，从而推动教师教学内容和方法的改革。

三、申报限额和经费支持：

1.本年度学校计划立项课程建设项目105项，课程综合改革项目90项，各学院申报限额见附件1。

2.每项精品（SPOC）课程建设项目建设周期2年,其中课程建设期1年，运行推广期1年，资助经费7万元/项；每项重点课程建设项目建设周期为2年，建设经费1万元/项；课程综合改革改革项目建设周期为1年，建设经费0.5万元/项。所有项目建设经费均从拨付到各学院的教学改革经费中支出，并由建设周期第一年支出完成。

3.课程建设项目的管理、评审及验收按照《西安文理学院课程建设管理办法》进行，与校级教学研究与改革项目享有同等权益，结题验收后可申请校级教学成果奖。

四、结题要求

1.精品（SPOC）课程结题时，须提交一份改革方案（含教学大纲、课程具体教学计划、实施方案等）、总结（案例）报告、具有SPOC特征的课程网站、学生学习效果的评价、本课程可操作的试题库。

2.重点课程项目结题时，须提交研究报告以及教学方式方法改革、网络教学资源、考核方式改革、试题库建设（15套）等证明改革效果的支撑材料。

3.课程综合改革项目结题时，须提交研究报告及证明改革效果的支撑材料。

达不到上述基本要求的项目，不予结题和验收。

五、申报条件及要求

1.负责人应为我校具有中级以上职称的专任教师。并有本学科三年以上教学经验，担任本课程两次以上主讲工作，有一定的科研能力和学术水平，治学态度严谨。团队成员的结构合理。

2.项目主持人限申报1项项目；项目组成员参与项目数不得超过2项（含2项）。

3.课程建设项目及课程综合改革项目可重复申报，须分别填写项目申报书。

4.已承担项目尚未完成者，不得作为主持人参加本次申报。

5.学院可对部分优质的SPOC课程进行第二轮建设，以培育省级、国家级在线开放课程。

六、申报程序及评审

课程建设项目及课程综合改革项目的立项评审工作由各学院组织相关专家坚持“公开公正、重在应用、择优立项、重点资助”的原则评审确定，等额推荐至教务处。具体立项程序包括：

1.项目申报。各学院根据学科专业特点，组织本单位人员进行申报，填写项目申请书。

2.项目评审。以学院为单位，组织专家组进行评审工作。

3.等额推荐。各学院填写项目汇总表，并统一将申报材料报教务处，推荐总数不超过推荐限额。教务处根据各学院等额推荐名单确定拟立项项目。

4.立项公布。拟立项项目经网上公示无异议，教务处公布项目立项名单。

５.阶段性检查与验收。学校每年组织专家组对精品（SPOC）、重点课程建设情况进行阶段性检查，建设期满后按照《课程建设管理办法》分类验收。学校每学期组织专家组对课程综合改革项目进行验收及改革效果评价。

七、送交材料

1.项目申请人需填报《课程建设项目立项申报书》（附件3）《课程综合改革项目立项申报书》（附件5），要求正反打印，左侧装订，一式3份。

2.各学院须填报各项目汇总表（附件2、附件4），负责人签字，加盖公章，一式1份），并附上述材料电子版。

3.项目申报截止日期为2018年3月30日（周五），教务处不接受个人申报，各学院务必按学校的时间安排由专人统一将立项申报材料送交至教务处实践教学科，逾期视为自动放弃。

联系人：杨琨，电话：88269391，Email：[wljwsjk@163.com](mailto:wljwsjk@163.com)

附件：（纸质版不随通知发放，请在校园网首页或教务处网站下载）

1.课程建设限额分配表

2.课程建设、课程综合改革项目汇总表

3.课程建设项目立项申报书

4.课程综合改革项目申报书

教务处

2018年3月16日

附件1

课程建设项目限额分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院** | **精品（SPOC）课程** | **重点课程** | **课程综合改革** |
| 文学院 | 1 | 10 | 10 |
| 外国语学院 | 1 | 6 | 6 |
| 信息工程学院 | 2 | 12 | 12 |
| 机械与材料工程学院 | 2 | 14 | 14 |
| 化学工程学院 | 1 | 6 | 6 |
| 生物与环境工程学院 | 1 | 8 | 8 |
| 学前教育学院 | 1 | 2 | 2 |
| 师范学院 | 1 | 6 | 6 |
| 经济管理学院 | 1 | 10 | 10 |
| 历史文化旅游学院 | 1 | 6 | 6 |
| 艺术学院 | 2 | 12 | 12 |
| 马克思主义学院 | 1 | 2 | 2 |

附件2

西安文理学院2018年度课程建设、课程综合改革项目汇总表

申报学院：（盖章） 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目类别 | 课程名称 | 项目负责人 | 职称 | 主持人电话 | 项目组成员（不超过4人） | 学时 | 开课学期 |
|  | SPOC课程 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 重点课程 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 课程综合改革 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表请用Excel填写，连同申报材料及电子版一并报送实践教学科。

附件3

西安文理学院

课程建设项目立项申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 所在学院 |  |
| 课程名称 |  |
| 项目类型 | □精品（SPOC）课程 □重点课程 |
| 课程类型 | □公共基础课 □公共选修课 |
|  | □专业基础课 □专业方向课 |
|  | 是否专业核心课 □是 □否 |
| 所属专业 |  |
| 课程学时 | 学时 |
| 课程负责人 |  |
| 建设平台 | □超星泛雅 □智慧树网 |

**西安文理学院教务处**

**2018年3月**

**填写要求**

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，双面打印，于左侧装订成册。

三、课程团队以3-5人为宜。

四、有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

五、由所在部门审查、签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

**1. 课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**  基本  信息 | **姓名** |  | | **性别** | |  | **职务** | |  |
| **最终学历** |  | | **职称** | |  | **电话** | |  |
| **1-2**  教学  情况 | **近三年来讲授本课程情况** | | | | | | | | |
| **年度** | | **班级数/学生数** | | **学生评教成绩/学院排名** | | | **督导评价/学院排名** | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| **近三年主持的教学研究课题（限三项）** | | | | | | | | |
| **年度** | | **课题名称** | | | | | **来源** | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
| **近三年获得的教学成果及奖励（限三项）** | | | | | | | | |
| **年度** | | **奖项名称** | | **授予单位** | | | **本人排名** | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |

**2. 课程团队情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-1**  人员  构成  （含外聘） | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **职称** | **学历** | **分工** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2-2**  整体  情况 | **概述教学队伍的知识结构、年龄结构、师资配置情况（含辅导教师或实验教师与学生的比例）；主要成员的教学经历、科研经历。** | | | | | | |

**3．课程基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3-1 建设课程的基础和优势（教学内容、教学方法、教材、网络教学环境等教学资源的情况，是否适合在互联网上传播和开展教学活动）** | | | |
| **3-2课程建设内容及目标（教学资源建设、拟进行的教学改革、预期成果）** | | | |
| **3-3　课程的建设思路（主要包括课程的目标定位，课程内容优化，教学视频、作业及题解、相关参考资料的配置，线上与线下教学环节的安排、课程测试与评价等）** | | | |
| **3-4 课程建设进度安排** | | | |
| **工作内容** | **预计开始时间** | **预计完成时间** | **说明** |
| 教学设计、PPT制作 |  |  |  |
| 教学资源建设 |  |  |  |
| 在线习题、考核 |  |  |  |
| 课程上线  （第一轮开课） |  |  |  |
| 课程上线  （第二轮开课） |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4．承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．课程负责人保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2．课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3．课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。  4．课程负责人保证按计划完成所申报课程的制作并按计划开课。  课程负责人签字：  日期：年月日 |

**５.单位意见**

|  |
| --- |
| **学院意见：**  签名：  （公章）  年月日 |
| **学校意见：**  签名  （盖章）  年月日 |

附件5

西安文理学院课程综合改革

**项 目 申 请 书**

课程名称

负 责 人

团队成员

所在学院 （单位公章）

联系电话

申请日期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课  程  负  责  人  情  况 | 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | | | 出生年月 | |  | |
| 专业技术职务 | |  | | | 行政  职务 | |  | | | 从事专业 | |  | |
| 工作单位 | |  | | | 联系电话 | |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | E—mail | | |  | | | | | |
| 1．主要教学工作简历；2.主要教育教学研究领域及成果 | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  组  主  要  成  员 | 姓 名 | 年龄 | | 专业技术职务 | 行政  职务 | | 工作  单位 | | | 主要研究  领域 | | 承担  工作 | | 签章 |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 一、课程教学大纲修改情况 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 二、教学方法改革方案 |
|  |
| 三、考核方式改革方案（从作业布置情况、采用“开卷”“半开卷”、作品、操作等过程性考核方式方面阐述） |
|  |
| 四、课程资源建设计划 |
|  |
| 五、学院全程监控工作计划（学院填写） |
|  |

|  |
| --- |
| 所在学院综合改革意见  单位盖章 负 责 人  年 月 日 |
| 学校意见  单位（盖章） 负责人（签章）： |