

西安文理学院

西安文理学院 2023 年中秋节、国庆节放假 通知

各学院、各部门：

按照国家法定节假日规定和上级有关部门工作要求，结合我校实际，现就中秋节、国庆节假期有关工作安排如下：

一、放假时间

中秋节、国庆节放假安排：2023 年 9 月 29 日至 2023 年 10 月 6 日（第 5 周星期五至第 6 周星期五）放假，共 8 天。

10 月 7 日、8 日全校师生正常上班、上课，执行学校秋冬季作息时间。10 月 7 日（第 6 周星期六）上双周星期四课程，10 月 8 日（第 6 周星期日）上双周星期五课程。

二、工作要求

1. 加强学生管理工作。学生处要做好“一站式”社区七大片区值班安排（从 10 月 1 日起，各学院党总支书记、副书记纳入“一站式”值班队伍），并于 9 月 28 日上午 12:00 前将值班安排表报党政办公室，同时会同各学院提前安排部署，做好节假日期间留校学生安全教育和管理工作，妥善做好学生学习和生活各项安排；辅导员要切实做好留校学生的管理，严格落实请销假制度，对学生假期离校、返校情况进行统计，并做好跟踪反馈工作。

2. 强化安全管理防范。各部门、各学院要加强本单位所属区域安全隐患排查并及时整改，对师生员工进行防火、防

盗等方面的安全教育，提高防范意识和自我保护能力。宣传部和信息中心要加强网络舆情及信息安全管理工作。保卫处要加强校内安全管理及巡逻。后勤管理与保障处要确保节假日期间学校水、电、气的正常供应，确保师生饮食安全，做好传染病的宣传和预防工作。各单位如有紧急事件发生，必须 20 分钟内向总值班室电话反馈、并按照学校应急事件处理流程 40 分钟内书面报告。

3. 严格落实值班制度。节日期间全体中层干部要保持 24 小时通讯畅通，出市履行请假报备手续。按照学校总值班室值班安排，督促提醒相关值班人员按时交接班，务必无缝对接，做好值班记录，遇重大事项及时向带班领导汇报。坚决杜绝脱岗、非正式人员顶岗和值班电话呼叫转移等问题的发生。

4. 公务用车定点封存停放。封存时间为 9 月 28 日 19:00 至 10 月 6 日 19:00 所有公车封存于明德楼地下停车场，班车封存于翠华路家属院内。假期党政办公室严格按照公车管理规定执行，各二级单位如确需因公务用车，需要提前填写公务用车审批单，经分管校领导同意后，报党政办公室主任批准车队派车，并登记备查。

5. 强化督导检查。节日期间，各部门、各学院要高度重视，切实抓好值班工作落实。校纪委办将抽查带班值班情况，对不按时到岗值班、不坚守值班岗位、未认真履行职责的值班人员，给予批评教育；造成责任事故和重大影响的，追究相应责任。

6. 从10月7日起，实行冬季作息时间，上班时间为上午8:00-12:00，下午2:00-5:00。学校班车下午返程时间改为5:10，地点不变。

特此通知。

